

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ

1. Η είσοδος στο **αναγνωστήριο** της Βιβλιοθήκης είναι ελεύθερη για όλους.
2. Η Βιβλιοθήκη είναι ανοικτή στο κοινό κατά τις ακόλουθες ημέρες και ώρες: **Δευτέρα 11.00-14.00, Τετάρτη 14.00-17.00 και Πέμπτη 13.00-16.00.**
3. Η υπηρεσία δανεισμού παρέχεται σε εσωτερικούς χρήστες (μαθητές τμημάτων γλώσσας του Ινστιτούτου μας) και σε εξωτερικούς χρήστες που έχουν εγγραφεί στην υπηρεσία με μόνιμο τόπο διαμονής την Αθήνα και τα περίχωρα.
4. Για την εγγραφή στη Βιβλιοθήκη απαιτείται η συμπλήρωση του ειδικού εντύπου εγγραφής, η προσκόμιση ενός έγκυρου αποδεικτικού ταυτότητας και φωτοτυπίας του, μιας φωτογραφίας τύπου ταυτότητας και της απόδειξης κατάθεσης ποσού 5 ευρώ στον αρ. λογ.129/001080-49 της Εθνικής Τράπεζας της Ελλάδος (IBAN GR 9201 1012 9000 0012 9001 080 49). Εναλλακτικά το ποσό μπορεί να καταβληθεί μετρητά τη στιγμή της εγγραφής. Η εγγραφή πραγματοποιείται αποκλειστικά στη Βιβλιοθήκη κατά τη διάρκεια του ωραρίου λειτουργίας της.
5. Η κάρτα μέλους έχει **ετήσια ισχύ** (ημερολογιακό έτος).
6. Η κάρτα της Βιβλιοθήκης είναι προσωπική, δεν μεταβιβάζεται και θα πρέπει να επιδεικνύεται για οποιαδήποτε δανειστική πράξη. Η απώλειά της θα πρέπει να δηλώνεται στο προσωπικό της Βιβλιοθήκης.
7. Το μέλος μπορεί να δανειστεί μέχρι **2 βιβλία τη φορά** για μια **περίοδο 30 ημερών**. Στη λήξη της περιόδου δανεισμού, το μέλος μπορεί να ζητήσει, και τηλεφωνικά ή μέσω e-mail, παράταση δύο εβδομάδων, εφόσον το βιβλίο δεν έχει ζητηθεί από άλλους.
8. Η διάρκεια δανεισμού του οπτικοακουστικού υλικού (**1 dvd τη φορά**) είναι **7 ημέρες** χωρίς δυνατότητα ανανέωσης. Τα dvd δανείζονται για αυστηρά προσωπική χρήση.
9. Εξαιρούνται του δανεισμού τα σπάνια και πολύτιμα βιβλία, τα έργα αναφοράς, το εκπαιδευτικό υλικό, οι εκδόσεις τέχνης, τα περιοδικά, τα βιβλία σε κακή κατάσταση.
10. Σε περίπτωση που τα μέλη καθυστερήσουν, χωρίς προειδοποίηση, την επιστροφή ενός βιβλίου, στερούνται του δικαιώματος δανεισμού για χρονική περίοδο ανάλογη της καθυστέρησης επιστροφής.
11. Σε περίπτωση απώλειας ή φθοράς του δανεισμένου τεκμηρίου, το μέλος υποχρεούται να το αντικαταστήσει ή να καταβάλει το αντίτιμο της τρέχουσας αξίας του για την επαναγορά του.

12. Περισσότερες παραβάσεις του κανονισμού της Βιβλιοθήκης μπορούν να οδηγήσουν στον αποκλεισμό από το δανεισμό.

13. Το μέλος θα πρέπει να δηλώσει άμεσα στη Βιβλιοθήκη τυχόν αλλαγές των προσωπικών του στοιχείων (διεύθυνση κατοικίας, τηλέφωνο κ.λ.π.).

14. Επιτρέπεται η χρήση φορητών υπολογιστών μέσα στο αναγνωστήριο κατόπιν συνεννόησης με το προσωπικό της Βιβλιοθήκης.

15. Οι χρήστες οφείλουν κατά την είσοδό τους στη Βιβλιοθήκη να αφήνουν τις τσάντες τους στα ειδικά ερμάρια.

16. Απαγορεύεται αυστηρά η καθ' οιονδήποτε τρόπο φθορά των περιουσιακών στοιχείων του Ινστιτούτου, η παρεμπόδιση, με οποιονδήποτε τρόπο, της μελέτης, το κάπνισμα, η κατανάλωση ποτών και τροφίμων στους χώρους του αναγνωστηρίου.

17. Κατά την αποχώρηση από τη Βιβλιοθήκη, οι αναγνώστες θα πρέπει να παραδώσουν όλα τα βιβλία και το υλικό που χρησιμοποίησαν στο προσωπικό της Βιβλιοθήκης.

18. Παρέχεται η δυνατότητα δανεισμού ακόμα και όταν η Βιβλιοθήκη είναι κλειστή σύμφωνα με τις παρακάτω οδηγίες:

Υπηρεσία δανεισμού εκτός ωραρίου

-Το μέλος αποστέλλει αίτημα δανεισμού στη διεύθυνση biblioteca.iicatene@esteri.it αναφέροντας τους τίτλους που έχει επιλέξει από τον κατάλογο OPAC της Βιβλιοθήκης (<http://clmr.infoteca.it/bw5ne2/opac.aspx?web=ICAT&SRC=SBAS>)

-Αφού λάβει το email επιβεβαίωσης για τη διαθεσιμότητα των τίτλων, παραλαμβάνει το αιτούμενο υλικό από το χώρο υποδοχής του Ινστιτούτου κατά το εξής ωράριο:
Δευ-Παρ 10.00-19.00, Σάββατο 11.00-13.00 (εκτός ημερών και/ή περιόδων αργίας).

-Για την επιστροφή των δανεισμένων τεκμηρίων δεν χρειάζεται να αποσταλεί αίτημα, αρκεί να παραδοθούν τα βιβλία στο χώρο υποδοχής.

-Το υλικό θα είναι διαθέσιμο για την παραλαβή για διάστημα μίας εβδομάδας. Σε περίπτωση μη παραλαβής, το μέλος θα πρέπει να ανανεώσει το αίτημα.

-Τόσο κατά την παραλαβή όσο και κατά την επιστροφή των τεκμηρίων θα ζητηθεί από το μέλος υπογραφή επιβεβαίωσης για τις πράξεις δανεισμού και επιστροφής τους.

19. Ο δανεισμός υλικού, καθώς επίσης και η χρήση των Υπηρεσιών της Βιβλιοθήκης, προϋποθέτει την αποδοχή και την τήρηση του παρόντος Κανονισμού.