

REGOLAMENTO DELLA BIBLIOTECA

1. La Biblioteca è aperta per la **consultazione** a tutti.
2. Il servizio svolge i seguenti orari: **lunedì 11.00-14.00, mercoledì 14.00-17.00, giovedì 13.00-16.00.**
3. L'accesso al servizio prestiti è riservato a utenti interni (studenti IIC Atene) e a utenti esterni iscritti al servizio con residenza ad Atene e dintorni.
4. Per l'iscrizione alla Biblioteca è necessario compilare l'apposito modulo d'iscrizione, presentare un documento d'identità valido e una fotocopia di questo, consegnare una fototessera e la ricevuta del versamento della somma di 5 euro sul c/c 129/001080-49 della Banca Nazionale di Grecia (IBAN GR 9201 1012 9000 0012 9001 080 49). In alternativa la somma può essere versata in contanti al momento dell'iscrizione. L'iscrizione avviene esclusivamente in Biblioteca durante gli orari di apertura.
5. La tessera soci ha **validità annuale** (anno solare).
6. La tessera della Biblioteca è personale e non cedibile e dovrà essere presentata per effettuare qualsiasi operazione di prestito. La sua perdita dovrà essere comunicata al personale della Biblioteca.
7. Il socio può prendere in prestito **2 libri alla volta** per un **periodo di 30 giorni**. Alla scadenza il socio può richiedere, anche per telefono o e-mail, una proroga di due settimane, se il libro non è stato richiesto da altri.
8. Il materiale audiovisivo (**1 dvd alla volta**) può essere preso in prestito per **7 giorni**. Tale periodo **non è prorogabile. L'utilizzo dei dvd è strettamente privato.**
9. Sono esclusi dal prestito i libri rari e di pregio, le opere di consultazione, il materiale didattico, i cataloghi d'arte, le riviste, le opere in precario stato di conservazione.
10. Nel caso in cui i soci ritardino, senza preavviso, la restituzione di un libro, essi verranno esclusi dal prestito per un periodo di tempo corrispondente al ritardo.
11. In caso di perdita o di danneggiamento dei volumi o dvd in prestito, il socio dovrà provvedere alla loro sostituzione o rimborsare all'Istituto il prezzo di copertina corrente per il riacquisto.
12. Più infrazioni al regolamento della Biblioteca possono portare alla esclusione dal prestito.
13. Eventuali cambiamenti dei dati personali (domicilio, telefono ecc.) devono essere comunicati tempestivamente alla biblioteca.
14. E' consentito introdurre in Biblioteca computer portatili previo accordo con il personale della Biblioteca.
15. All'ingresso gli utenti sono tenuti a depositare borse e zaini negli appositi armadietti.

16. E' assolutamente vietato danneggiare, in qualsiasi modo, il patrimonio dell'Istituto; disturbare in qualsiasi modo, l'attività di studio e di lavoro; fumare, bere o mangiare nei locali della Biblioteca.

17. Prima di uscire dalla Biblioteca gli utenti devono riconsegnare tutti i libri e il materiale consultato al personale della Biblioteca.

18. È possibile accedere al prestito anche quando la Biblioteca è chiusa secondo le modalità qui di seguito indicate:

Servizio di prestito fuori orario

-Inoltrare richiesta del prestito all'indirizzo biblioteca.iicatene@esteri.it indicando i titoli richiesti selezionandoli dal catalogo OPAC della Biblioteca (<http://www.bibliowin.net/iicatene/>)

-Una volta ricevuta la mail di conferma della disponibilità dei volumi, ritirare il materiale richiesto direttamente presso la portineria dell'Istituto durante il seguente orario: Lu-Ve 10.00-18.00 (salvo giorni e/o periodi festivi).

-Per la restituzione dei prestiti non è necessario inoltrare richiesta, basterà depositare i libri in portineria.

-Il materiale sarà disponibile per il ritiro per una settimana. In caso di mancato ritiro, bisognerà rinnovare la richiesta.

-Sia al momento del ritiro che della restituzione verrà richiesta al socio una firma di conferma per le operazioni.

19. Il prestito e l'accesso ai servizi della Biblioteca presuppone l'accettazione e il rispetto del suo regolamento.